**Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB)**

***Batch* II Tahun 2020**

**CDC-LP2RP**

**Universitas Islam Malang**

1. Magang ini bekerjasama dengan FHCI dan BUMN seluruh Indonesia.
2. Magang dilakukan selama 6 bulan, untuk *batch* 2 tahun 2020 ini akan dilakukan pada bulan Agustus 2020-Februari 2021.
3. Penempatan seluruh Indonesia.
4. Pendaftaran pada tanggal 8-15 Juli 2020 melalui google form http://bit.do/Pendaftaran-PMMB-2-2020.
5. Persyaratan magang:
6. *Currikulum vitae*
7. Pakta Integritas Bermaterai 6.000
8. Transkip Nilai (IPK min 2.75)
9. SKCK dari Polres (Jika ada dilampirkan)
10. BPJS
11. Surat keterangan tidak mampu (SKTM) bila diperlukan.
12. Semua persyaratan dikumpulkan dalam bentuk *softfile* dan *hardfile.* paling lambat 15 Juli 2020 ke kantor LP2RP atau email unisma.cdc@gmail.com
13. Peserta yang mendaftar tidak boleh mengundurkan diri dengan alasan apapun.

**PAKTA INTEGRITAS**

**PROGRAM MAGANG MAHASISWA BERSERTIFIKAT**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama Lengkap :

No HP/WA :

Program Studi :

Fakultas :

Universitas :

Menyatakan BERSEDIA dan SETUJU menjalankan MAGANG BUMN sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan di bawah ini:

1. Melaksanakan magang 6 bulan dan memenuhi seluruh aturan yang berlaku di FHCI
2. Tidak mengundurkan diri jika dinyatakan diterima magang di FHCI

Jika peraturan diatas tidak saya dipatuhi, maka saya siap untuk menerima sanksi disesuaikan dengan pelanggaran yang dilakukan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

…..……, …..….…... 2020

Mengetahui,

Mahasiswa Ketua Prodi

Materai

6.000

….………………….. …………………………..

NIM………………… NIP……………………..

**Berikut contoh-contoh *Currikulum vitae***

**Contoh 1**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

*Curriculum Vitae*

**I. Data Pribadi**

1. Nama : ..................................................

2. Tempat dan Tanggal Lahir : ..................................................

3. Jenis Kelamin : ..................................................

4. Agama : ..................................................

5. Status Pernikahan : ..................................................

6. Warga Negara : ..................................................

7. Alamat KTP : ..................................................

..................................................

..................................................

8. Alamat Sekarang : ..................................................

..................................................

..................................................

9. Nomor Telepon / HP : ..................................................

10. e-mail : ..................................................

11. Kode Pos : ..................................................

**II. Pendidikan Formal :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  **(Tahun)** | | | **Sekolah / Institusi / Universitas** | **Jurusan** | **Jenjang**  **Pendidikan** | **IPK / UAN/ RAPOR** |
|  | - |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |  |  |

**III. Pendidikan Non Formal / Training – Seminar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Lembaga / Instansi** | **Keterampilan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IV. Riwayat Pengalaman Kerja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | | | **Instansi / Perusahaan** | **Posisi** |
|  | - |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
|  | - |  |  |  |

**V. Penguasaan Bahasa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bahasa** | **Kemampuan** | | | |
| **Membaca** | **Menulis** | **Berbicara** | **Mendengar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. Lain-lain** : …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………...

Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya.

….…………,………………..

(......................................)

**Contoh 3**

**CURRICULUM VITAE**

Erika Inayah, S.E.B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Data Pribadi | | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **Nama Lengkap** Erika Inayah  **Tempat, Tangal Lahir** Bandung, 12 Agustus 1988  **Jenis Kelamin** Perempuan  **Status** Belum Kawin | | | | | |  | | | **Kewarganegaraan** Indonesia  **Agama** Islam  **Alamat Sekarang** Jl. Kemiri 2 RT 02/05 Pasir Kaliki, Kota Bandung 40215  **Telepon** 08123456789 | | | | | | |
|  | | | Pendidikan | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **Formal**  2004 – 2007 • Univ Widyatama  Jurusan • Managemen Ekonomi  Jalan Cikutra No. 204A Cibeunying Kidul, Bandung | | | | | | | | | **NON FORMAL**  2007 – 2008 • FEUI  Kursus • Accounting Program  Jalan Cikutra No. 204A Cibeunying Kidul, Bandung | | | | | | |
|  | | | | Pengalaman | | | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| PT A&Z International • 2008 - 2010  Sebagai Staff Marketing - Sebuah perusahaan financial, terutama bergerak di bidang pelayanan asuransi.  PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk • 2010 – 2013  Sebagai Staff Accounting – Lembaga keuangan yang menawarkan berbagai produk dan jasa financial.  PT. FABA Indonesia Konsultan • 2013 – 2015  Sebagai Staff Management - Sebagai perusahaan konsultan bisnis FABA membantu bankir dan investasi perusahaan dalam memperkuat modal dan bisnis. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Kemampuan | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| MS Office Word ★★★★★★★★★★  MS Office Exel ★★★★★★★★★★  MS Power Point ★★★★★★★★★★ | | | | | | Bahasa Indonesia ★★★★★★★★★★  Bahasa Inggris ★★★★★★★★★★  Internet ★★★★★★★★★★ | | | | | | |

Phone: (123) 456 78 99 | Email: Erika@gmail.com| Website: www.helpshared.com

Address: Jl. Dadali No.4 Rajawali, Bandung, Jawa-Barat 40245

**Contoh 3**

Data Pribadi

Nama : Mira Yesica

Alamat : Jl. Saturnus IV No. 8 Margahayu

Bandung 41254

Tempat, Tgl Lahir : Bandung, 21 Oktober 1983

Jenis Kelamin : Perempuan

Kebangsaan : Indonesia

Status : Lajang

Email : mirayesica@helpshared.com

Phone : 0812 4567 8999

Blog : www.helpshared.com

Mira Yesica



|  |  |
| --- | --- |
| Universsitas Padjajaran | |
| Mahasiswa Pavorit | 2008 |
| Institut Teknologi Bandung | |
| Juara 3 ITB English Speaking & Writing Contest | 2012 |

Kemampuan

MS Word ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

MS Exel ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

MS Accounting ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

MS Power Point ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

Teknologi Informasi ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

Bahasa Indonesia ◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

Bahasa Inggris◼◼◼◼◼◼◼◼◼◼

Prestasi

Pengalaman Kerja

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 01. 2009 – 12.2011 | Indo Market Inc.  Sebagai Financial Staff. | | 01. 2011 – 12. 2013 | PT Bank Negara Indonesia [Persero] Tbk.  Sebagai Staff Management | |  |  | |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2005 | Sarjana Ekonomi dan Bisnis  Univeritas Gaja Mada Yogyakarta | IPK: 3.55 |
| 2008 | Magister Ekonomi Syariah  Universitas Padjajaran Bandung | IPK: 3.45 |

Pendidikan